

Согласовано:

Председатель ЦК
МБУДО «МЦРТДВ»

А. Стороженко
«09» января 2019г.

Утверждено:

на педагогическом совете
МБУДО «МЦРТДВ»
Протокол №1
«09» января 2019г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «МЦРТДВ»
А. З. Снахо
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Майкопский центр развития творчества детей и взрослых»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение принято в целях сохранения и защиты персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых».

1.2. Положение определяет права и обязанности обучающихся, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 05.05.2014г. №97-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей", Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- обучающийся - физическое лицо, участник образовательной деятельности;
- оператор - физическое лицо, вступившее в образовательные отношения с обучающимся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых»;
- персональные данные - информация, необходимая педагогу и оператору в связи с отношениями и касающаяся конкретного обучающегося.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся.

2.1. Персональные данные обучающегося составляют:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- сведения связанные с образовательной деятельностью обучающегося, в том числе сведения о поощрениях и победах в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня;

2.2. Документами, содержащие персональные данные обучающихся в МБУДО «МЦРТДВ» являются:

- свидетельство о рождении;
- паспорт удостоверяющий личность;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- автобиография;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- достижения обучающихся;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающихся.

3.1. Создание персональных данных обучающегося.

Документы, содержащие персональные данные обучающегося создаются путём:

- копирования оригиналов (документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, документ об образовании, свидетельство ИНН, грамоты, свидетельства);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (автобиография, фото, медицинское заключение, почетные грамоты, свидетельства).

3.2. Обработка персональных данных обучающегося - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

3.2.1. При обработке персональных данных обучающегося в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Все персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.3. Получение персональных данных обучающегося у третьих лиц, возможно только при их уведомлении об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении обучающегося о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- о последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. Оператор не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях.

3.2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, оператор не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные

обучающегося в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.3.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете руководителя учреждения. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК методиста, педагога дополнительного образования и оператора.

3.3.2. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4. Доступ к персональным данным обучающегося.

4.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным обучающегося имеют следующие должностные лица муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор;
- заместитель директора;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагог - организатор;
- оператор.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных обучающегося третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия обучающегося, персональные данные которого затребованы.

4.1.3. Получение персональных данных обучающегося третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных законом.

4.1.4. Запрещается передача персональных данных обучающегося в коммерческих целях без его согласия.

5. Защита персональных данных обучающегося.

5.1. При передаче персональных данных обучающегося с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица руководителя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.

Обучающийся при отказе оператора исключить или исправить персональные данные обучающегося имеет право заявлять в письменной форме руководителю и педагогу о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

– требовать от руководителя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им образовательной функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе представителям работников, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств руководителя в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающихся.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Копия приказа о применении к лицу дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается лицу под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания лицо не будет подвергнуто новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Руководитель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с лица по собственной инициативе, по письменному заявлению лица или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Прошито и пронумеровано 4
чертеже листов

Директор МБУДО «МЦРТДВ»

А. З. Снахо

